

¡BIENVENIDOS AL LICEO JAVIER, SU SEGUNDA CASA!

• Asistencia en la hibridez

Como es de su conocimiento, la asistencia de los estudiantes se incrementará un día más; es decir, cada curso asistirá al colegio dos veces por semana.

- Los estudiantes que fueron autorizados para venir al colegio, se organizarán dentro de grupos nombrados: G1, G2, G3, G4, G5 y G6, con una población de 20 a 22 estudiantes cada uno.
- El grupo G8 estará conformado por los estudiantes que se queden en casa, quienes serán atendidos a la distancia, según el horario conformado para este grupo.
- Si un estudiante se enferma el día que le corresponde la presencialidad, deberá acceder al horario del G8.

• Suspensiones de burbuja:

Si fuese necesario suspender una burbuja para que se quede en casa, los estudiantes que conforman ese grupo deberán seguir su horario de ese día (no el de G8). Los maestros de cada asignatura, al ser informados que esa burbuja se quedó en casa, generarán la reunión.

Para su organización, tanto los horarios virtuales como presenciales, serán trasladados por los acompañantes del grado. Y los listados de los grupos, serán publicados en el espacio de CH, en la plataforma.

• Horarios

- La puerta de ingreso al colegio se abre a partir de las 6:30 a.m.
- Los estudiantes deben realizar su ingreso por la Estación que le corresponda (carro, peatón o bus), registrándose con su carné electrónico en los molinetes y pasando por tamizaje. (Los estudiantes que aún no tienen carné, este se les entregará el primer día que asistan presencialmente al colegio).
- Los estudiantes deben ingresar a los salones asignados para el grupo que le corresponde, donde les espera un/a educador/a para darles la bienvenida, organizar su mañana y tener, si es necesario, un espacio para desayunar.
- Los alumnos/as que ingresen después de las 7:00 a.m. deben ingresar por la puerta frente a la Virgencita.
- El horario de salida es a las 12:30 hrs. Los estudiantes deben realizar su egreso por las áreas autorizadas para cada caso, registrándose con su carné electrónico en el molinete. Solicitamos puntualidad.
- Si el estudiante debe retirarse por un medio que no es el registrado, deberá presentar al maestro encargado del área de salida, el permiso correspondiente firmado y sellado por la Sub coordinación de nivel.
- Si el estudiante debe retirarse por un medio que no es el registrado, deberá presentar al maestro encargado del área de salida, el permiso correspondiente firmado y sellado por la Sub coordinación de nivel.



Importante:

Si ustedes desean que su hijo o hija se retire solo/a o en bus particular de las instalaciones del colegio, deberán enviar el primer día que asista, la carta que se adjunta a este enlace, firmada por ambos padres o encargados para que sea autorizada por la Coordinación de nivel. No se permite el egreso en esta modalidad, hasta que se haya realizado este trámite.

Si por alguna emergencia, usted nombra a alguien más para venir a recoger a su hijo/a; previamente, deberá llamar al colegio y enviar un correo electrónico a la asistente de secundaria (ext.200): **Gesy Bonatto al correo: gesybonatto@liceojavier.edu.gt** para informar sobre la persona que lo vendrá a recoger, indicando los datos del DPI.

Recordamos que el carné electrónico es exclusivamente para uso personal y que éste debe ser portado diariamente.

ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA ANTES DE SALIR DE CASA

- Utilizar mascarilla KN95 o quirúrgica.
- Kit de cuidado y limpieza personal (mascarilla adicional, alcohol en gel, y careta si se desea).
- Tomarse la temperatura y verificar que se encuentra bien antes de salir.
- Colocarse bloqueador solar.
- Refacción individual y suficiente agua en un pachón.
- Traer en una mochila pequeña:

- Dispositivo o Laptop: El área académica se trabajará en ocho períodos distribuidos en los dos días de presencialidad. En cada período se desarrollará parte del proyecto de unidad; toda ejercitación potenciará habilidades de pensamiento para alcanzar las competencias que las asignaturas han propuesto en sus proyectos. Algunas de ellas, requerirán el uso de algún dispositivo electrónico, primero, debe contarse con un celular que permita un trabajo académico inmediato, segundo, con una computadora portátil que se traerá al colegio únicamente cuando algún educador indique que será usada, de lo contrario no debe traerla.

- ·Estuche completo
- ·Un folder o cartapacio con 25 hojas en línea que serán usadas en diversas materias y proyectos.
- ·2 cuadernos de reciclaje, uno con líneas y otro de cuadrícula.

**Presentación personal:**

- Los estudiantes deben presentarse los días asignados para su grado, cuidando su higiene y presentación personal, con blusa o camisa del uniforme del colegio, pantalón de lona sin agujeros y zapatos deportivos.



Educación Física

Si en el día asignado para su asistencia le corresponde Educación Física, presentarse con el uniforme de pants, pantaloneta, playera del colegio y zapatos deportivos. Además, se solicita lo siguiente:



1. Uso de mascarilla de tela de doble o triple capa durante la clase.
2. La mascarilla de la clase de educación física la deben cambiar inmediatamente después de realizar la actividad y guardarla en la bolsa de tela o papel.
3. Si un estudiante no puede realizar actividad física con mascarilla por indicación médica, deberá realizar la clase con careta que cubra totalmente el rostro (incluso debajo de la barbilla).
4. Si se cambian mascarillas antes de la clase de EF, esto debe realizarse en su salón de clase y dejarla guardada en su bolsa de tela o papel en su escritorio.
5. El kit de higiene personal lo deben llevar a la clase de educación física.

Objetos perdidos:

- Les recordamos que el estudiante es responsable del cuidado y control de sus pertenencias, las cuales deben estar plenamente identificadas.
- Se consideran objetos perdidos, olvidados o abandonados, todos los materiales que sean encontrados por miembros de la Comunidad Educativa, dentro de las instalaciones del Liceo Javier, cuando no hay personas presentes en el lugar que manifiesten ser los propietarios.
- El almacenamiento de estos objetos, no supone que el Colegio sea el responsable de la condición del mismo al momento de la entrega.
- Los estudiantes no deben portar objetos ajenos a la actividad escolar dentro del centro educativo. El uso de teléfonos celulares es eminentemente para trabajo académico, en caso contrario, deberán permanecer guardados.
- El personal que labora para el centro educativo no se responsabilizará por la pérdida de cualquier objeto, pero agotará la investigación para encontrarlo y dar seguimiento, si el caso amerita, a la aplicación de la sanción que corresponda al o los responsables.



Atentamente,

Hilda de Sagastuy
Coordinadora de secundaria